



ISTITUTO COMPRENSIVO CORROPOLI – COLONNELLA- CONTROGUERRA

Via Ruggieri, 3 64013 CORROPOLI (TE) Tel. e Fax 0861/82355

Codice fiscale 91019980670 Codice meccanografico TEIC813001

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

I. C. CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA - -CORROPOLI
Prot. 0004481 del 14/05/2021
A-40 (Uscita)

All'Albo online
All'Amministrazione trasparente
Agli Atti della Scuola

Oggetto: Determina Dirigenziale relativa all'avvio della procedura per la selezione di n. 1 figura di professionista Psicologo-psicoterapeuta, per l'attivazione del servizio di supporto psicologo nel periodo Maggio – Dicembre 2021 come da protocollo di intesa fra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale dell'ordine degli psicologi. CIG: ZE9318AAC4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. Lgs. n. 81/2008 “ *tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 106 del 03/08/2009 – Dis posizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n.81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “ *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss. mm. ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il “ *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche*”, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “ *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*” e ss. mm. ii.;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, recante “ *Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”, in particolare gli artt. 43, 45 comma 2 lettera a);
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «*al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*»;
- CONSIDERATO** che il valore stimato per l'affidamento diretto per la fornitura del servizio è inferiore a €. 10.000,00 (IVA compresa) e che pertanto, in base al D.I. n. 129/2018 art. 45, co. 2, lett. a) e anche al D.Lgs. n. 50/2016 art. 36, co. 2, lett. a), è possibile ricorrere alla procedura di affidamento diretto previa consultazione di soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente individuati attraverso indagine di mercato o richiesta preventivi;
- VISTO** il D.Lgs. n. 196 del 2003 “ *codice in materia di protezione di dati personali*”;
- VISTO** il regolamento generale sulla protezione dei dati personali G.D.P.R. dell'U.E. 2016/679 art. 37 e seguenti;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici), come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 2016 (Cd. Decreto correttivo);
- VISTO** l'art. 32, co. 2, del D.Lgs. n. 50 del 2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** in particolare, l'art. 36 (contratti sotto soglia), co. 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, il quale prevede che «*fermo restando quanto*

previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “ *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” pubblicate il 26/10/2016 dall'ANAC;

CONSIDERATO che è stata effettuata una verifica preliminare della presenza o meno dei servizi richiesti nell'ambito delle convenzioni Consip di cui all'art. 26, co. 1, della Legge n. 488/1999;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

RITENUTO che la Dott.ssa MANUELA DIVISI Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza e interesse pubblico;

VISTA la nota D.G.R.U.F. prot. n. 23072 del 30/09/2020 nella quale è scritto “che il Protocollo d'intesa siglato in data 6 agosto 2020 con le organizzazioni sindacali ha posto una rinnovata attenzione sulla necessità di assicurare nelle Istituzioni scolastiche servizi di supporto psicologico e di assistenza medica nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Per tali ragioni, stante la situazione di emergenza sanitaria ancora in atto, è stata prevista una quota di risorse finanziarie che può essere destinata a queste finalità.”

VISTO la nota D.G.R.U.F. prot. n. 453 del 31/03/2021 avente per oggetto “art. 31 del Decreto Legge 22 marzo 2021 , n.41” “c.d. Decreto Sostegni – misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19”. Prime indicazioni per le Istituzioni scolastiche avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 1) del Decreto Legge n. 41 del 22 marzo 2021;

VISTO la nota D.G.R.U.F. prot. n. 7697 del 31/03/2021 con la quale è stata assegnata a questa Istituzione Scolastica una risorsa finanziaria pari ad euro 18.794,18 avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 1) del Decreto Legge n. 41 del 22 marzo 2021;

CONSIDERATO che nell'anno in corso, non erano stati ancora attivati servizi di supporto psicologico e ritenuti gli stessi fondamentali, soprattutto in un momento delicato, quale è quello di emergenza sanitaria, con tutte le implicazioni di carattere relazionale e psicologico;

VISTO il P.T.O.F. 2020/2021 deliberato dal Collegio dei docenti con delibera n. 4 del 30/10/2020;

VISTO il P.T.O.F. triennale 2019/2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 59 verbale n.11 del 11/01/2019;

VISTO il verbale n. 8 del 10/05/2021 del Collegio dei docenti di approvazione del progetto Sportello psicologico e di determina dei criteri di selezione;

VISTO il verbale n. 3 del 13/05/2021 del Consiglio d'Istituto di approvazione del Progetto Sportello psicologico e di approvazione dei criteri di selezione operatori esperti;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 verbale 02 del 29/01/2021 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2021;

PRESO ATTO del parere del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per la relativa copertura finanziaria;

CONSTATATA la necessità attivare un servizio di supporto psicologico per alunni e personale scolastico in questo delicato anno;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. del 12

novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui l'Istituto, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, ha acquisito il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): ZE9318AAC4;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto "Sportello psicologico" si rende necessario procedere all'individuazione di un figura professionale altamente qualificata cui conferire per l'Anno 2021 l'incarico appreso indicato

PROGETTO	DESTINATARI	IMPEGNO ORARIO PRESUNTO PERIODO SVOLGIMENTO	COMPENSO ORARIO LORDO (OMNICOMPENSIVO)	TITOLI COMPETENZE RICHIESTI
SPORTELLO PSICOLOGICO	Studenti e personale scolastico	Anno 2021 Periodo maggio – dicembre 2021 Ore 40 da attivarsi presso i locali dell'Istituto o se necessario da remoto	Euro 40,00 (quaranta00)	Psicologo – psicoterapeuta con esperienza specifica vedi criteri del bando

CONSIDERATO che è necessario avviare in prima istanza un'indagine all'interno dell'Istituzione scolastica per accertare la presenza di figure professionali in possesso dei titoli e requisiti richiesti e disponibile ad accettare l'incarico di cui all'oggetto;

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati e nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante " *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione* "

DETERMINA

Art. 1 – OGGETTO

Di avviare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 165/2001, del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.I. n. 129/2018, il procedimento per la selezione di un esperto psicologo-psicoterapeuta con esperienza specifica per la realizzazione del progetto "Sportello psicologico" da attuarsi nel periodo maggio-dicembre 2021 per un massimo complessivo di ore 40 presso i locali dell'Istituto comprensivo o se necessario da remoto, rivolto a studenti e personale scolastico, secondo l'ordine di seguito riportato e in base alle seguenti procedure:

- a) **Avviso personale interno**, in servizio presso l'Istituto Comprensivo, volto a verificare la sussistenza della figura professionale interna idonea e disponibile all'incarico. Qualora siano disponibile nell'Istituzione professionalità rispondente a quella richiesta, l'Istituzione Scolastica procederà al conferimento dell'incarico mediante apposita lettera di incarico;
- b) **Personale esterno**, in possesso di particolare e comprovata specializzazione ai sensi dell'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165. L'Istituzione Scolastica procederà al conferimento dell'incarico mediante contratto di prestazione d'opera.

Art. 2 – AGGIUDICAZIONE

Di disporre che la selezione della figura professionale psicologo-psicoterapeuta avverrà mediante comparazione dei curricula in base ai seguenti criteri:

CRITERI DI SELEZIONE PER PERSONALE ESPERTO INTERNO

Titoli di accesso:

- a) Laurea in Psicologia
 - voto 110 e lode: punti 50
 - voto da 101 a 110: punti 30
 - voto fino a 100: punti 15
- b) Iscrizione all'albo degli psicologi (max 20 punti – 2 punti per anno);

Titoli professionali

- c) Specializzazione in Psicoterapia
 - voto 70 e lode: punti 30
 - voto da 66 a 70: punti 20
 - voto fino a 65: punti 10

CRITERI DI SELEZIONE PER PERSONALE ESPERTO ESTERNO

Titoli di accesso:

- a) Laurea in Psicologia
 - voto 110 e lode: punti 40
 - voto da 101 a 110: punti 20
 - voto fino a 100: punti 10
- b) Iscrizione all'albo degli psicologi (max 10 punti – 2 punti per anno);

Titoli professionali e esperienze professionali

- c) Specializzazione in Psicoterapia
 - voto 70 e lode: punti 30
 - voto da 66 a 70: punti 20
 - voto fino a 65: punti 10
- d) esperienze nella conduzione di sportello psicologico nelle Istituzioni Scolastiche max. 10 - punti 2 per ogni anno scolastico (almeno 20 ore di conduzione).
- e) Esperienze maturate nelle scuole in attività effettuate in modalità FAD (su strumenti o piattaforme on-line): max 10 - punti 2 per ogni anno scolastico (almeno 20 ore);

A parità di punteggio, sarà data la precedenza al candidato più giovane.

Di stabilire che la procedura di selezione, mediante valutazione comparativa dei candidati, sarà effettuata con le modalità riportate nel testo del bando allegato, da una Commissione nominata dal D.S., sulla base dei criteri afferenti ai requisiti di ammissione e ai titoli presentati;

Che l'Istituzione Scolastica potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua o di non procedere ad alcuna aggiudicazione in caso di impossibilità sopravvenuta.

Art. 3 – COMPENSI

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto è previsto un compenso orario lordo onnicomprensivo di € 40,00 per un totale di 40 ore complessive. Il compenso sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi ministeriali. Nulla è dovuto al professionista psicologo per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

Art. 4 – SPESA

L'impegno complessivo di spesa pari a euro 1.600,00 onnicomprensivo (entrate aggregato 03 voce 6 sottovoce "Risorse ex art. 31 comma 1, D.L. 41/2021") trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato e assunto al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021. Si provvederà alla liquidazione delle ore prestate in dipendenza dell'affidamento dell'incarico, dietro presentazione di autodichiarazione delle ore effettivamente svolte e debitamente documentate (verbali, registri presenza, ecc.). Resta convenuto che il pagamento delle somme pattuite sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con i provvedimenti di incarico e quanto effettivamente svolto. Nulla è dovuto dall'amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'amministrazione medesima. Essendo le prestazioni e gli incarichi in argomento effettuati con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, i pagamenti verranno effettuati presumibilmente entro 30 gg dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione.

Art. 5 – TEMPI DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà realizzarsi a partire presumibilmente dal mese di maggio 2021 secondo il calendario che verrà successivamente predisposto e terminare entro il mese di dicembre 2021.

Art. 6 – RISOLUZIONE

Il presente provvedimento, in base al principio di autotutela della P.A., potrà essere revocato in qualunque momento per motivi amministrativi, tecnico operativi e finanziari che ne determinano la nullità e l'annullamento. Nel caso in cui il progetto è annullato non potranno essere riconosciute spese ad esso interenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso che l'amministrazione si riserva l'opportunità di valutare l'ammissibilità e la congruità delle stesse.

Art. 7 – TRASPARENZA E PUBBLICAZIONE

Di assumere la presente determinazione in conformità dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267 del 2000 e del D.Lgs. n.

50 del 2016 quale “ *determinazione a contrarre*” e di provvedere, ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, alla pubblicazione della presente determinazione all’albo online dell’Istituzione Scolastica e nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito www.iccorropoli.edu.it

Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Di individuare, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell’art. 5 della Legge n. 241/1990, il Dirigente Scolastico, dott.ssa Manuela Divisi, Responsabile Unico del Procedimento.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Manuela DIVISI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993