

**Verbale N° 3 Consiglio D'Istituto – 24 maggio 2024**

Il giorno 24 del mese di maggio dell'anno 2024, alle ore 18:00, presso la sede centrale di Corropoli si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'I.C. Corropoli Colonnella Controguerra, convocato con lettera protocollo n. 4928 del 14/05/2024.

		Presente	Assente
Dirigente Scolastico	Dott.ssa Lia Valeri	x	
Componente Docenti	Marzia Di Donato	x	
	Stefania Grilli	x	
	Francesca Di Luca	x	
	Sabina Graziaplana	x	
	Caterina Vigni	x	
	Antonella Di Monte	x	
	Luigia Gasparroni		x
	Roberta Di Martino	x	
Componente Genitori	Paola Cardelli	x	
	Andrea Vallese		x
	Alessandra Falò	x	
	Fausto Di Quirico		x
	Massimiliano Pecchini	x	
	Claudia Di Felice	x	
	Mauro Giovanni Scarpantonio	x	
	Gian Luca Fani	x	
Componente A.T.A.	Emidio Abbadini	x	
	Novella Rosa	x	

Totale presenti n. 16; totale assenti n. 3: Fausto Di Quirico; Luigia Gasparroni; Andrea Vallese.
Su invito del Presidente del Consiglio di Istituto partecipa alla seduta la DSGA, rag. Anna Maria Tomassetti. Verificata la presenza del numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta, funge da segretaria verbalizzante la prof.ssa Francesca Di Luca.

Ordine del giorno

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Contro Consuntivo 2023;
3. Adozioni libri di testo 2024-2025
4. Manifestazioni di fine anno scolastico 2023-2024;
5. Progetto Nazionale "Allestimento Spazi";
6. Bando Borsa di Studio "Giulio e Marco Iustini" anno scolastico 2023-2024;
7. Organizzazione Scuola dell'Infanzia mese di giugno 2024;
8. Progetto Fondazione Tercas anno scolastico 2024-2025;
9. Adesioni a rete di scuole;
10. Richieste esterne;
11. Analisi di scadenze e richieste pervenute nell'arco di tempo che intercorre fra la data della convocazione a quella della seduta.

Discussione e deliberazione dei punti all'ordine del giorno

1. Approvazione verbale seduta precedente

Prende la parola il presidente, il quale chiede se ci sono osservazioni relative al verbale n. 2 del 07/02/2024 inviato per e-mail a tutti i componenti. Non essendoci nessuna osservazione, si procede all'approvazione all'unanimità dei presenti.

O.d.G. n° 02 Delibera n° 9	Approvazione Conto consuntivo 2023
---	---

Il Consiglio di Istituto

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Vista La nota MIUR n. 8259 del 14/03/2024 di proroga di 30 gg di tutti i termini previsti dall'art. 23 commi 1,2,3,4 e 5 del D.I. n. 129/2018;
- Visto Il CONTO CONSUNTIVO dell'esercizio finanziario 2023 predisposto dal DSGA con atto prot. 599 del 24/01/2024 e riportato nell'apposita modulistica ministeriale;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 10 aprile 2024 verbale n. 02
- Visto Il Verbale dei revisori dei conti n. 2024/002 del 13 maggio 2024 che esprime parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo anno 2023 da parte del Consiglio d'Istituto:

APPROVA

Il CONTO CONSUNTIVO 2023 così come predisposto dal DSGA i cui valori sono elencati nel Modello H e riportati nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129 e come evidenziato nella relazione illustrativa.

In sintesi:	Totale Entrate	Totale Spese
	€ 333.740,87	€ 399.105,54
Disavanzo di competenza	€ 65.364,67	

- di disporre la pubblicazione all'Albo e l'inserimento nel sito Web del presente atto, con tutta la documentazione allegata (modelli predisposti dal Direttore, relazione del Dirigente, parere del Collegio dei Revisori);
- di inviare il Verbale del Collegio dei Revisori e la documentazione prevista dall'art. 18 del Regolamento all'Ufficio VII - Ambito territoriale per la provincia di Teramo e alla Ragioneria Provinciale dello Stato.
- Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

3. Adozioni libri di testo 2024-2025

Prende la parola il Dirigente, che riferisce che il suddetto punto all'o.d.g. riguarda il rispetto del tetto di spesa dei libri di testo. Il Dirigente è garante di tale operazione, pertanto i docenti hanno dovuto rinunciare ad alcuni testi. Il tetto di spesa è indice della tendenza del Ministero alla digitalizzazione. La difficoltà risiede nel fatto che vi è stato un aumento di prezzi dei libri, mentre il limite di spesa resta quello fissato nell'anno 2013. Prende la parola la docente Di Donato, che dice che pur adottando tutto in digitale il tetto si sarebbe abbassato, pertanto la spesa avrebbe superato comunque il limite. Il Dirigente riferisce che i docenti ora si organizzano in modo differente. Attualmente nella nostra scuola siamo arrivati al superamento del limite vincolante del tetto, pari al 10% della spesa. Il Dirigente caldeggia la creazione della *repository* degli alunni più grandi in favore dei piccoli, come un lascito fisico ma soprattutto simbolico. Prende la parola la docente Grilli, che asserisce che oggi è impossibile stare senza digitale; tuttavia è inevitabile osservare come spesso alcuni alunni hanno accesso alla rete solo dal cellulare. Non sono tutti dotati, quindi, degli strumenti necessari per sostenere una didattica digitalizzata. In sede di Dipartimento di lettere sono stati visionati nuovi modelli di programmazione per tornare all'essenziale. Non essendoci nessuna osservazione, si procede all'approvazione all'unanimità dei

presenti.

4. Manifestazioni di fine anno scolastico 2023-2024

Il Dirigente comunica le date e le manifestazioni di fine anno scolastico di tutte le scuole dell'istituto, riferisce che lo spettacolo della scuola di Colonnella si terrà in Piazza del Popolo. Prende la parola il Presidente, che riferisce che i progetti sono stati realizzati con esperti esterni, dal momento che il Consiglio di Istituto ha dato autonomia al comune e ai docenti. Non essendoci nessuna osservazione, si procede all'approvazione all'unanimità dei presenti.

O.d.G. n° 05 Delibera n° 10	Approvazione Progetto Nazionale “Allestimento Spazi non convenzionali per l'attività motoria e sportiva nelle scuole”
--	--

Prende la parola la DSGA, che illustra il Progetto Nazionale riguardante “Allestimento di spazi non convenzionali per l'attività motoria e sportiva nelle scuole” rivolto alle scuole primarie e secondarie di I grado, prot. n. 1221 del 10/04/2024. Data la finalità del Progetto sarebbe utile destinare la richiesta di finanziamento del progetto per la scuola Primaria e Secondaria di I° di Colonnella, momentaneamente collocata per un periodo di anni 3 come da Convenzione Tra i Comuni di Colonnella e quello di Corropoli proprietario dell'immobile) nei locali del Museo di Ripoli del Comune di Corropoli, dove era precedentemente collocato il Liceo Scientifico paritario “G. D'Annunzio” di Corropoli. Il progetto è finanziato dal Dipartimento per lo sport e la salute del Ministero. Per partecipare al progetto è necessaria la delibera del Consiglio di Istituto. La candidatura deve essere inoltrata entro il 30/05. In caso di vincita del bando il Ministero provvede a tutto, con sopralluoghi, acquisto di materiali e relativo montaggio. Il Ministero chiede preventivamente la planimetria dell'edificio, è stata già inoltrata apposita richiesta al Comune di Corropoli proprietario dell'Immobilabile. In seguito il Ministero stilerà una graduatoria nazionale. Il Consiglio d'Istituto all'unanimità approva la partecipazione al progetto Nazionale

O.d.G. n° 06 Delibera n° 11	Approvazione Bando Borsa di Studio “Giulio e Marco Iustini” anno scolastico 2023-2024
--	--

Prende la parola la DSGA, che riferisce che la sig.ra Feriozzi, vedova di Marco, ha ripresentato la richiesta per poter presentare la borsa di studio per ragazzi meritevoli delle classi terze della scuola Secondaria di I grado di Colonnella. La borsa di studio ha già un regolamento, deliberato dal Consiglio di Istituto. La sig.ra Feriozzi ha comunicato che per questo anno le borse saranno 12, pari a € 200 cadauna (buono spesa). La presentazione delle domande è prevista per il periodo titolo 10-18 giugno 2024; la consegna delle borse, presumibilmente, avverrà il 24 giugno, al termine del Collegio dei docenti. La consegna avverrà a Colonnella. Il Consiglio approva

O.d.G. n° 07 Delibera n° 12	Approvazione Organizzazione Scuola dell'Infanzia mese di giugno 2024
--	---

Prende la parola il Presidente, che illustra la situazione della Scuola dell'infanzia di Controguerra; la chiusura della scuola è stata fissata, con apposita delibera, il 7 giugno 2024, per i lavori da realizzare nel plesso. Prende la parola la DSGA, che riferisce che la scuola dell'infanzia di Colonnella ha chiesto l'anticipazione dell'orario, secondo la seguente scansione: 08:00-16:00. Anche la scuola dell'infanzia di Corropoli vorrebbe avanzare la medesima richiesta, ma resta vincolata al trasporto scolastico, impegnato già con gli alunni del tempo pieno della scuola primaria (scansione oraria 08.30-16.30). Il Presidente riferisce che la richiesta della modifica di orario dovrebbe essere avanzata al Comune di Corropoli, al fine di attuare l'organizzazione dei pulmini.

In seguito il Presidente riassume le richieste avanzate. Prima richiesta: chiusura della Scuola dell'infanzia di Controguerra prevista per il 7 giugno; seconda richiesta; richiesta di modifica orario per la scuola dell'infanzia di Colonnella per il mese di giugno 2024, secondo la scansione oraria 08.00-16.00 (anziché 8.30-16.30); a tal proposito il Presidente caldeggia l'interlocuzione

con il Comune di Colonnella per l'organizzazione dei trasporti mediante nulla osta. La terza richiesta riguarda tutte le scuole dell'infanzia dell'Istituto, che richiedono la modifica dell'orario secondo la scansione 08:00-16.00. Per quanto riguarda la scuola primaria di Corropoli, quando finisce la mensa l'orario sarà 08.00-13.00 (anziché 08.00-16.00). La fine del servizio mensa deve essere comunicata dal Comune. Il Presidente ricorda la necessità di rispettare i passaggi. La richiesta di eventuali modifiche di orario deve partire dalla scuola, che apre preventivamente l'interlocuzione col Comune per correttezza istituzionale. Prende la parola il Dirigente, che riferisce che va bene se i bambini entrano dopo e/o escono, purché questo avvenga in uno sfioramento di 30 minuti al massimo rispetto all'orario prestabilito. Prende la parola la sig.ra Paola Cardelli, che chiede se ci sarà il servizio pre-scuola con una eventuale apertura alle ore 08:00. Il Dirigente risponde di sì. Prende la parola il Presidente, che riassume: il Consiglio di Istituto formula la proposta di variazione oraria, previa intesa con i Comuni; mediante delega al DS e alla DSGA, ove si faccia partire l'assenso, l'orario risulta modificato. Il Consiglio approva

O.d.G. n° 08 Delibera n° 13	Approvazione Progetto Fondazione Tercas anno scolastico 2024-2025
--	--

Prende la parola la DSGA, che illustra il progetto "Capire per sapere", previsto per l'a.s. 2024-2025 presentato alla Fondazione Tercas. Il progetto è stato approvato ed è stato finanziato per un importo di € 3.000,00 (euro tremila). Il progetto riguarda l'area dell'intercultura e della mediazione culturale.

Il Consiglio approva.

O.d.G. n° 09 Delibera n° 14	Approvazione Adesioni a rete di scuole
--	---

Prende la parola il Dirigente, che illustra un progetto del Ministero della Salute; il DS riferisce che si tratta di un'ottima progettualità, realizzata con una didattica di qualità; recentemente si è recata ad ascoltare la parte introduttiva e divulgativa. Le loro proposte sono varie e spaziano dall'educazione alimentare, all'affettività fino al bullismo, con un ampio range di interessi. Il Dirigente caldeggia l'adesione, soprattutto in virtù della fragilità psicologica dei ragazzi post covid. Il progetto non ha scuola capofila, bensì è gestito dal Ministero, d'intesa con le ASL del territorio. Il Consiglio approva

10. Richieste esterne

Prende la parola la docente Graziaplana, che riporta una richiesta proveniente dalla classe 4^a, Scuola Primaria di Controguerra. Le docenti chiedono se possono effettuare, ad ottobre 2024, il viaggio di istruzione annullato durante il corrente anno scolastico. Il Dirigente risponde positivamente ma che deve comunque essere portato all'attenzione del nuovo Dirigente Scolastico e inserito nel piano delle uscite didattiche dell'A.S. 2024-25. Prende la parola la sig.ra Claudia Di Felice, che chiede la possibilità di creare una commissione mensa. Risponde il Presidente, che sostiene che tale commissione deve essere prima disciplinata; una volta stilato il regolamento, quest'ultimo deve essere portato in Consiglio di Istituto per l'approvazione. Non essendoci nessuna osservazione, si procede all'approvazione all'unanimità dei presenti.

11. Analisi di scadenze e richieste pervenute nell'arco di tempo che intercorre fra la data della convocazione a quella della seduta

Prende la parola il Dirigente, che in seguito ad una visita al plesso di Ripoli ha notato come le vie di evacuazione siano estremamente strette e poco agevoli. Il Dirigente riferisce di aver parlato con RSPP, il quale l'ha rassicurato sostenendo che il documento di valutazione assicura il rispetto delle norme di sicurezza. Tuttavia il Dirigente porta alla luce il caso dei ragazzi che si infortunano e chiede al Consiglio come sia possibile gestire in sicurezza un alunno la cui mobilità è interdetta. Pertanto il Dirigente propone al Consiglio una rosa di possibilità di risoluzione; 1) chiedere al Comune se all'alunno con mobilità ridotta possa essere concesso uno spazio temporaneo al piano terra; 2) attuazione di DDI per l'alunno a mobilità ridotta; 3) l'eventuale "appoggio" dell'alunno a mobilità ridotta nei plessi di Corropoli o Controguerra. Prende la parola la DSGA, che sostiene che

non ci sono spazi utilizzabili al piano terra del plesso di Ripoli. Prende la parola il sig. Massimiliano Pecchini, che ritiene che la soluzione migliore sia l'attivazione della DDI, data la natura della situazione. Il Consiglio conviene nell'avanzare la richiesta al Comune di Corropoli di eventuali spazi utilizzabili al piano terra del plesso di Ripoli. Prende la parola la sig.ra Paola Cardelli, che chiede la possibilità di chiamare un fotografo per realizzare le foto di fine anno scolastico. Il Presidente chiede se i genitori abbiano firmato apposita liberatoria. La DSGA riferisce che suddetto documento è stato firmato dalle famiglie all'inizio dell'anno; tuttavia si consiglia di effettuare la foto al di fuori degli spazi scolastici, per non creare spiacevoli precedenti. Il DS riferisce che sarà possibile, in futuro, fare un bando per fotografo, che passa per il Consiglio di Istituto. Inoltre la sig.ra Paola Cardelli riporta la richiesta dei genitori in merito ad una maggiore attenzione da porre alle circolari inviate alle famiglie, che spesso riportano errori. Si fa riferimento, soprattutto, alle circolari sugli scioperi. Prende la parola il DS, che riferisce che spesso le indizioni di sciopero arrivano molto tardi alle segreterie. Il Presidente sostiene che questa è la prassi dei sindacati, che hanno come obiettivo quello di creare più disagio possibile. Prende la parola il sig. Gian Luca Fani, che chiede di porre attenzione al Regolamento di Istituto, per la sezione che concerne gli infortuni degli studenti; riferisce, infatti, che in caso di infortunio al genitore è chiesto un certificato, che spesso i pediatri si rifiutano di stilare. Per tale ragione le famiglie si trovano costrette ad "oltrepassare" il medico curante e richiedere tale documento direttamente all'ortopedico. Prende la parola la DSGA, che sostiene che un alunno infortunato, che indossi gessi o attrezzature sanitarie simili, può essere pericoloso per sé e per gli altri. Prende la parola la DS, che consiglia di rivedere il Regolamento d'Istituto a settembre 2024, quando arriverà il nuovo Dirigente scolastico.

Non essendoci altro da trattare, la seduta è sciolta alle ore 20:30.

La segretaria verbalizzante

prof.ssa Francesca DI LUCA

Il Presidente

dott. Mauro Giovanni SCARPANTONIO