



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA

Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax **0861 82355**

[www.iccorropoli.it](http://www.iccorropoli.it) – Email: [teic813001@istruzione.it](mailto:teic813001@istruzione.it) - PEC: [teic813001@pec.istruzione.it](mailto:teic813001@pec.istruzione.it)

Codice fiscale: **91019980670** – Cod. Mec.: **TEIC813001-Scuole dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado**

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Al sito web dell'ISTITUTO

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI E PER L'ESERCIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA (D. Lgs.81/2008 e s.m.i.)**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la necessità di rinnovare il conferimento dell'incarico di Medico Competente presso la nostra scuola, IC CORROPOLI COLONNELLA CONTROGUERRA, costituita da: n. plessi 3 infanzia, 3 primaria e 3 secondaria di primo grado;

**CONSIDERATO** che il fine pubblico è la tutela della sicurezza dei lavoratori e di tutti gli utenti della scuola;

**CONSIDERATO** che il Medico Competente dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs 81/2008;

**VISTO** l'art. 18, comma 1, lett. a) del D. Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

**CONSIDERATA** la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente

**ACCERTATO** che non esistono al momento Convenzioni Consip ex art 1, comma 449 L. 296/2006;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 43 comma 3 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

**VISTO** l'art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. art. 7, cc. 6 e segg.;

**VISTA** la L. 241/1990;

**VISTO** il DPR 275/1999;

**VISTO** il D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

**VISTO** che il Regolamento di applicazione del suddetto Decreto Legislativo prevede (D.I. n. 832 del 29.09.2008), in assenza di personale della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico-professionali disponibile a svolgere tale compito, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

**CONSIDERATO** che all'interno del personale della scuola non esiste una figura fornita dei prescritti requisiti tecnico-professionali richiesti dalla normativa citata;

**CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

## **EMANA**

il seguente bando per l'affidamento diretto dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto per gli AA.SS. 2024-25 e 2025-26, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale da conferire ad un professionista (in forma individuale) che assicuri affidabilità e garanzia.

Numero di personale presumibilmente in servizio all'inizio delle attività didattiche è il seguente: docenti circa 170, n. 23 collaboratori scolastici, n. 6 assistenti amministrativi, n 1 DSGA.

Si precisa che il numero di personale da sottoporre a sorveglianza sanitaria dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione.

### ART. 1- PRESTAZIONI RICHIESTE

Il Professionista dovrà pertanto ricoprire il ruolo di Medico Competente svolgendo quanto previsto dal decreto facendosi carico di dare il proprio supporto per l'assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni che verranno assolti espletando in particolare i seguenti servizi:

- compiti previsti dagli art. 25, 29, 39, 40, 41, 42 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- svolgimento dei sopralluoghi negli ambienti di lavoro, riunioni, consulenze;
- organizzazione in piena autonomia in accordo con il referente designato dalla Dirigenza Scolastica, dei lavoratori da sottoporre a protocollo sanitario, dei calendari per l'effettuazione delle visite e
- della tenuta aggiornata di uno scadenziario con le date per l'effettuazione delle visite mediche in base alle periodicità definite dallo stesso Medico;
- predisposizione annuale della programmazione in tempi adeguati delle visite da effettuarsi nel corso dell'anno;
- stesura, revisione e applicazione dei protocolli di sorveglianza sanitaria;
- effettuazione della sorveglianza sanitaria così come prevista dall'art. 41 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- effettuazione delle visite mediche richieste dal lavoratore qualora siano ritenute dal medico competente correlate ai rischi lavorativi;
- istituzione, aggiornamento e custodia, sotto la propria responsabilità, di una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003 e s.i.m. e del regolamento Europeo 679/2016 e nel rispetto del segreto professionale;
- consegna, alla cessazione dell'incarico, della documentazione sanitaria in suo possesso all'istituzione scolastica;
- programmazione e valutazione di eventuali approfondimenti specialistici;
- informazione sanitaria individuale ai lavoratori sul risultato ed il significato degli accertamenti sanitari a cui sono sottoposti;
- collaborazione con il RSPP nell'individuazione e valutazione dei rischi e dei miglioramenti tecnici per il loro abbattimento;
- collaborazione nell'individuazione dei DPI;
- stesura relazione sanitaria annuale;
- partecipazione alla redazione del Documento di valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del

D.Lgs. 81/2008;

- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza;
- assistenza durante le verifiche sulla sicurezza da parte degli organi di controllo;
- assistenza telefonica o in remoto in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- partecipazione alle riunioni del Servizio di Prevenzione e Protezione sia annuali che periodiche (qualora venissero riscontrate specifiche necessità);
- supporto per l'organizzazione dei corsi di formazione e informazione;
- sottoscrizione di documenti relativi alla sicurezza, come DVR, DVR rischio biologico,
- attuazione delle indicazioni operative relative al MC previste dalla circolare 14915/2020 del 29 aprile 2020 del Ministero della Salute – Direzione generale della prevenzione sanitaria;
- supporto per l'organizzazione dei corsi di formazione e informazione

#### ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI

- a) Laurea in medicina con specializzazione in Medicina del Lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o altro requisito di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.;
- b) Iscrizione ad Albo Professionale;
- c) Iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della Salute ai sensi dell'art. 38, comma 4 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

#### ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 24 mesi, a decorrere dalla stipula del **contratto 01/11/2024 al 01/11/2026**, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto né l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista di anni due.

#### ART. 4 – COMPENSO

Il compenso previsto è pari a massimo Euro 500,00 IVA inclusa, forfettari per ogni anno e relativo all'incarico di medico competente annuale, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alle riunioni periodiche e consulenze varie. Le visite sono calcolate a parte, secondo le offerte degli aspiranti.

#### ART. 5– PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta entro **le ore 12.00 del giorno 18/10/2024** e mediante le seguenti modalità:

- 1) A MEZZO PEC all'indirizzo [teic813001@pec.istruzione.it](mailto:teic813001@pec.istruzione.it),
- 2) A MEZZO RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO in busta chiusa indirizzata all' Istituto Comprensivo Corropoli Colonnella Controguerra, via Ruggieri 3 64013 CORROPOLI (TE), con la consapevolezza che se il plico stesso, dovesse pervenire oltre il termine stabilito non sarà ammesso alla valutazione (**NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE**);

La domanda di partecipazione conterrà (allegato A);

1. dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 (allegato A).
2. curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;
3. Copia documento di identità in corso di validità;
4. Offerta economica per le diverse prestazioni come indicate nella tabella riportata all'art. 7;

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà all'apertura delle domande pervenute **IL GIORNO 21/10/2024 alle ore 10,00**. La Commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

#### ART. 6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata sulla base del punteggio calcolato dalla commissione di valutazione.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, sono quelli previsti dal successivo art. 7

#### ART. 7 - REQUISITI FORMATIVO-PROFESSIONALI E OFFERTA ECONOMICA

##### Requisiti formativo-professionali

- a) Corsi di specializzazione ed aggiornamenti relativi alla medicina del lavoro o alle altre materie indicate dall'art.38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, e s.m.i con valutazione o esame finale: punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di 8 punti;
- b) Attività di docenza in corsi di formazione per lavoratori attinenti alla medicina del lavoro o alle altre materie indicate dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, con esclusione di quelli relativi all'art.25, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 81/2008 (attività formative per conto del datore di lavoro): punti 1 per ogni docenza fino ad un massimo di 4 punti;
- c) esperienze di medico competente in istituti scolastici: punti 3 per ogni incarico almeno annuale fino ad un massimo di 18 punti;
- d) esperienze di medico competente in enti pubblici o privati: punti 2 per ogni incarico almeno annuale fino a un massimo di 10 punti.

Punteggio massimo: 40 punti

##### Offerta economica

| PRESTAZIONE   | IMPORTO RICHIESTO | Periodicità |
|---|-------------------|-------------|
| Incarico annuale di medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alle riunioni periodiche e consulenze varie |                   | biennale    |
| Visita medica per accertamento idoneità alla mansione   |                   | Per visita  |
| Visite mediche con ergovisiotest e per alcoltest  |                   | Per visita  |

I criteri per la valutazione dei requisiti formativo-professionali e delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno dunque i seguenti:

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Offerta economica                 | Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:<br>offerta più bassa x 30 : offerta<br>Max 30 punti |
| Requisiti formativo-professionali | Max punti 40   |
| Totale punteggio                  | Max punti 70   |

**A parità di punteggio si darà precedenza all'aspirante più giovane.**

#### ART. 8 – AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Dopo l'individuazione del migliore offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'istituzione Scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, i dati necessari per la stipula del contratto e per i pagamenti.

Nel caso in cui fosse dipendente presso altra istituzione Scolastica o altra Pubblica Amministrazione, dovrà essere autorizzato dal competente Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. L'affidamento del presente incarico professionale deve intendersi immediatamente vincolante per il candidato, mentre per l'istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale. Qualora l'incarico sia attribuibile sulla base della graduatoria ad un esperto appartenente ad un Ente/studio Associato il contratto potrà essere stipulato con l'Ente e/o lo studio associato a cui appartiene l'esperto selezionato. La fattura elettronica o la notula emessa dell'Ente dovrà contenere l'indicazione del nominativo dell'esperto.

#### ART. 9 – COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine di ogni anno di incarico ed entro 30 giorni dal ricevimento della fattura annuale (esclusivamente in formato elettronico), previo accertamento della regolarità del DURC (se previsto dal regime fiscale).

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto a promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto, con effetto immediato, anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza qui non contemplata che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

#### ART. 10 – ESCLUSIONE

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- La documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità Del candidato e/o la sua offerta complessiva;

La domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto bando di gara. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'istituto

#### ART. 11 – MODALITA' DI PUBBLICITA' DEL PRESENTE BANDO e PUBBLICAZIONE ESITI

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito dell'Istituto e nella sezione dedicata a "Bandi gara e contratti" su Amministrazione Trasparente

La graduatoria dei candidati sarà pubblicata sul sito web dell'istituto e nell'area Amministrazione trasparente.

#### ART. 12 – CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Teramo. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

#### ART. 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii e del regolamento GDPR 679/2016 i dati, gli elementi ogni altra informazione acquisita in sede di procedura saranno utilizzati dall'Istituto esclusivamente ai fini della presente indagine, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Come da informativa Allegato 2 :

#### ART. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 è il Dirigente scolastico

#### ART. 15 – ALLEGATI AL PRESENTE BANDO:

1. Domanda di partecipazione – Autocertificazione e Autodichiarazione - Offerta economica
2. Informativa sulla privacy e consenso trattamento dati
3. Dichiarazione tracciabilità dei flussi
4. Patto di integrità

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Anna Francesca Bellini