



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CORROPOLI COLONNELLA
CONTROGUERRA

Via Ruggieri n. 3 - 64013 CORROPOLI (TE) - Tel. e Fax 0861 82355

www.iccorropoli.it – Email: teic813001@istruzione.it - PEC:

teic813001@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 91019980670 – Cod. Mec.: TEIC813001-Scuole dell'Infanzia -
Primaria e Secondaria di I Grado

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

*Ai genitori della scuola dell'Infanzia
Ai genitori della scuola primaria
Ai genitori della scuola secondaria di I°
Al personale Docente e ATA
Al Direttore SGA
Al sito web dell'Istituto*

OGGETTO: Disposizioni sui ritardi, entrata posticipata e uscita anticipata degli alunni.

Si comunicano le disposizioni per regolamentare i ritardi, le uscite anticipate e le entrate posticipate degli alunni per l'a.s. 2024-2025.

Le uscite anticipate e le entrate posticipate periodiche per terapie, dovranno essere richieste alla segreteria e autorizzate dalla Dirigente Scolastica previa presentazione di idonea documentazione.

Premesso che il ricorso al ritardo, all'entrata posticipata o all'uscita anticipata ha carattere di eccezionalità e non di ordinarietà, queste dovranno essere motivate ed effettuate come segue.

Scuola dell'infanzia e primaria: previa comunicazione anticipata alla segreteria o alla docente della sezione/classe di riferimento, l'alunno/a dovrà essere accompagnato (non oltre le ore 11:00) dal genitore in portineria e consegnato al collaboratore scolastico.

Scuola sec. I grado: per quanto riguarda gli ingressi posticipati (non oltre le ore 11:00), previa comunicazione anticipata alla segreteria o alla docente della sezione/classe di riferimento, gli alunni dovranno essere accompagnati dai genitori in portineria e consegnati al collaboratore scolastico.

Considerato il profilo di responsabilità sulla vigilanza dei minori, connesso in particolare alla concessione dei permessi di uscita anticipata, si invita tutto il personale ad attenersi scrupolosamente a tali disposizioni e a comunicare tempestivamente alla Dirigente scolastica eventuali problematiche o criticità riscontrate nella gestione dei ritardi, degli ingressi posticipati o delle uscite anticipate.

Si ringrazia per l'attenzione e la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Bellini Anna Francesca