

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di
Corropoli Colonnella Controguerra

Oggetto: Autorizzazione dei genitori all'uscita autonoma (art. 19 bis L. 172/2017) della/del figlia/o

_____.

I sottoscritti (COMPILARE IN STAMPATELLO):

_____ nato a _____ il _____
(COGNOME e NOME del padre/tutore legale/affidatario)

_____ nata a _____ il _____
(COGNOME e NOME della madre/tutore legale/affidataria)

in qualità di genitori (o esercenti la patria potestà genitoriale) dell'alunno/a _____
(COGNOME e NOME)

nato/a a _____, il _____ iscritto/a per l'a.s. _____

alla Scuola Secondaria di I grado del plesso di _____, alla classe _____ sez. _____,

firmando la presente dichiarazione ci/mi siamo/sono impegnati/o/a a prendere visione degli orari delle lezioni attuati in questa scuola (sia orario provvisorio, sia orario definitivo, ordinario, dalle ore _____ alle ore _____) e

VISTI gli artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice civile;

VISTO l'art. 61 della legge n. 312/1980;

VISTO l'articolo 591 del Codice penale;

VISTO l'articolo 19 bis del D.L. 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modificazioni dalla L. 4/12/2017, n. 172 (in G.U. 05/12/2017, n. 284).

VISTE le Indicazioni Nazionali 2012;

CONSIDERATO che nostro figlio/a, dell'età di _____ anni, seppur minorenni, ha raggiunto un grado di autonomia e di maturità da consentirgli l'uscita autonoma dai locali scolastici al termine delle lezioni e di effettuare il successivo percorso scuola→casa (sita a _____ in Via _____ n. _____), anche da solo e senza necessità di accompagnamento da parte di terzi, in tutta sicurezza;

nell'ambito di un *processo volto alla auto-responsabilizzazione* del minore,

AUTORIZZANO

ai sensi dell'art. 19 bis L. 172/2017, l'Istituto Comprensivo di Corropoli-Colonnella-Controguerra, nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore, a consentire l'uscita autonoma del suddetto minore dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali...) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola, così come anche al periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione.

La presente autorizzazione vale anche ai fini dell'utilizzo in autonomia, da parte del minore all'uscita dalla scuola, del mezzo privato di locomozione ovvero del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico [avendo a tal fine autorizzato anche il Comune di Corropoli / Colonnella / Controguerra (barrare ciò che non interessa), gestore del servizio].

A tal fine, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (art. 26 della L. n. 15/1968, artt. 483, 495, 496 del Codice penale), ai sensi del D.P.R. artt. 46 e 47,

DICHIARANO

- Di essere nell'impossibilità di provvedere personalmente o tramite il proprio coniuge o mediante persona maggiorenne delegata alla presa in consegna del/della proprio/a figlio/a all'uscita dalla scuola al termine dell'orario scolastico e/o al termine dell'orario dell'attività extrascolastica alle quali il/la minore partecipa nel corrente anno scolastico e che si svolgono negli orari comunicati per iscritto alle famiglie.
- Di essere consapevoli che la presente autorizzazione esonera il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza dall'uscita della scuola.
- Di essere consapevoli/e che, al di fuori dell'orario scolastico, la vigilanza ricade interamente sulla famiglia esercente la patria potestà o sugli affidatari o sui tutori.

- Di aver attentamente valutato lo specifico contesto, l'ubicazione della scuola rispetto alla abitazione, il percorso da compiere e i potenziali pericoli e di non aver rilevato situazioni di rischio.
- Di aver insegnato al proprio figlio/a il predetto tragitto che ha già percorso autonomamente e senza accompagnatori.
- Di aver valutato la capacità di autonomia, le caratteristiche e il comportamento abituale del proprio figlio/a, e che il proprio figlio/a ha già manifestato autonomia e capacità di evitare situazioni di rischio.
- Di aver adeguatamente istruito la/il medesima/o alunna/o sul percorso e le cautele da seguire per raggiungere l'abitazione o il luogo da me/noi indicato affinché l'alunna/o, all'uscita da scuola, rientri direttamente alla propria abitazione, senza divagazioni.
- Che riteniamo utile educare nostra/o figlia/o all'autonomia operativa, alla capacità di assumere atteggiamenti responsabili nei confronti di terzi e di sé e, quindi, l'uscita da scuola da sola/o rientra in questa fase educativa;
- Che nostra/o figlia/o abitualmente si sposta autonomamente nel contesto urbano senza esser mai incorsa/o o causato incidenti.
- Di essere consapevoli che la presente autorizzazione **non è valida** in caso di uscita anticipata da scuola (per malattia, richiesta di uscita anticipata, ecc.), anche se preventivamente comunicata dalla famiglia, né in caso di rientro dalle uscite didattiche oltre l'orario ordinario di lezione, e si impegnano in tali eventualità a prelevare il/la proprio/a figlio/a personalmente o tramite persona delegata.

SONO CONSAPEVOLI CHE

- la comunicazione dei genitori per l'uscita autonoma esplicita la condivisione da parte della famiglia delle procedure adottate dalla scuola e la consapevolezza che, dall'uscita da scuola, alla vigilanza del personale scolastico subentra la vigilanza potenziale della famiglia con le relative responsabilità.
- La scuola si riserva di segnalare alle famiglie i casi in cui ritenga non sussistano le condizioni di normalità per consentire l'uscita autonoma degli alunni.
- In caso di affidamento del minore ad un solo genitore, il genitore affidatario, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulle responsabilità genitoriali di cui gli articoli 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

SI IMPEGNANO A

- controllare i tempi di percorrenza del proprio figlio/a per evitare rientri tardivi;
- a dare chiare istruzioni affinché il proprio figlio/a, all'uscita dalla scuola, rientri direttamente alla propria abitazione, senza divagazioni;
- informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza si dovessero modificare;
- ritirare il proprio figlio/a personalmente, o tramite adulto appositamente delegato, su eventuale richiesta della scuola qualora sia opportuno per motivi di sicurezza e/o salute;
- ricordare costantemente al proprio figlio/a la necessità di corretti comportamenti e il rispetto del codice della strada.

Contestualmente dichiariamo/dichiaro di sollevare il personale docente, non docente e il dirigente scolastico di codesta scuola da ogni responsabilità connessa con gli obblighi di vigilanza sui minori a partire dal predetto termine giornaliero delle lezioni (ovvero dopo il termine temporale del suono della campanella d'uscita e dopo il termine spaziale del superamento delle pertinenze dell'edificio scolastico, ovvero dopo la soglia del cancello d'uscita e/o dalle attività extracurricolari previste dal PTOF cui l'alunno/a eventualmente partecipa previa autorizzazione).

La presente autorizzazione è valida sino al termine dell'anno scolastico.

Corropoli, _____

Firme congiunte dei genitori

(firma per esteso e leggibile)

Il/la sottoscritto/a _____, conformemente alle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver rilasciato la predetta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

La firma in calce non deve essere autenticata. La dichiarazione - sottoscritta dagli interessati e corredata dalla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità dei dichiaranti - deve essere consegnata in segreteria, solo dopo il colloquio con il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico PRENDE ATTO della presente autorizzazione

- Concede
 Non concede

Eventuali note del D.S.: _____

Corropoli,

Firma